

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos Akademinės tarybos

2017 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. AT- 20

UTENOS KOLEGIJOS NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SUSIJUSIŲ SU AUKŠTUOJU MOKSLU, VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555) 57 straipsnio 3 dalimi (suvestinė redakcija nuo 2016-12-30), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1909, i. k. 0981010ISTAVIII-822) 11 straipsnio nuostatomis (suvestinė redakcija nuo 2016-10-18), bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 patvirtintais principais „Dėl neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ (TAR, 2017-04-24, Nr. 6855).

2. Šis aprašas reglamentuoja neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo taikymą, vertinimo ir pripažinimo organizavimą bei procedūras Kolegijoje. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas Kolegijoje vykdomas pagal žemiau aprašytą tvarką, numatančią procedūras bei jų dokumentavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo pasiekimai, įgyti mokantis neformaliai ir savišvietos būdu, būtų pripažinti studijų rezultatais ir yra pasirašęs su Kolegija pasiekimų vertinimo pripažinimo studijų rezultatais sutartį.

Mokymosi pasiekimai – žinios, įgūdžiai, gebėjimai kuriuos asmuo gali pagrįsti.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu vertinami kandidato mokymosi pasiekimai ir juos pagrindžiantys įrodymai.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplankas (portfolio) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Neformalusis švietimas – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

Neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų pripažinimas – asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pripažinimas suteikiant kreditus.

Pokalbis – universalus mokymosi pasiekimų vertinimo metodas, kada bendraujant galima gauti informaciją apie įvairius mokymosi aspektus, tiesiogiai nematomus veiklos motyvus, išgyvenimus, subjektyvų požiūrį į profesinės veiklos ir /ar gyvenimo reiškinius ir pan. Šio metodo esmė – naudojant klausinėjimo techniką ir dialogo kūrimo įgūdžius, atskleisti kandidato kompetencijų įrodymus.

Savišvieta – natūralus, kiekvieną dieną vykstantis, patirtinis savarankiškas mokymasis darbinėje aplinkoje, neapmokamame ir savanoriškame darbe, laisvalaikio metu, kuris nėra iš anksto suplanuotas ir apgalvotas, tikslingas ar specialiai organizuotas.

4. Šis aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą ir siekiantiems neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo ir formalizavimo arba asmenims, nestudijuojantiems pagal formalią koleginių studijų programą, tačiau siekiantiems neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir kompetencijų formalizavimo.

II SKYRIUS

NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus, prieš kiekvieno semestro pradžią.

6. Pretenduoti dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo gali asmenys, atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:

6.1. įgiję aukštąjį išsilavinimą kitoje srityje nei toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, ir turintys kompetencijų, įgytų neformaliojo bei savišvietos būdu per vienerius metus;

6.2. asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir turintys ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį toje srityje, kurios kompetencijų pripažinimo siekia, taip pat asmenys, atitinkantys 7 punkte numatytus reikalavimus.

7. Kolegijoje gali būti pripažįstami mokymosi pasiekimai, įgyti:

7.1. dirbant tiesioginį darbą;

7.2. neapmokestinamoje ar savanoriškoje veikloje;

7.3. mokantis neformaliojo būdu;

7.4. savišvietos būdu.

8. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros etapai:

8.1. informavimas;

8.2. konsultavimas;

8.3. pasiekimų vertinimas;

8.4. kompetencijų pripažinimas ir sprendimo priėmimas.

9. Informavimas:

9.1. Informacija apie neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimą skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

9.2. Kandidatas, pageidaujantis, kad būtų įvertinti jo neformaliojo ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir pripažintos kompetencijos, kreipiasi į kolegijos fakultetų administraciją, kur fakulteto administratorius informuoja apie vertinimo principus, procedūras ir sąlygas bei galimus vertinimo rezultatus. Jei kandidatas apsisprendžia dalyvauti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, užpildo Registracijos formą (1 priedas) ir teikia prašymą Kolegijos direktoriaus vardu (2 priedas).

9.3. Fakulteto administratorius nurodo kandidatui katedrą, kurioje bus vertinami kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgyti pasiekimai ir parengia įsakymo projektą dėl neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų pasiekimų ir pripažintos kompetencijos vertinimo. Studijų skyrius parengia Kolegijos ir neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo siekiančio kandidato sutartį (3 priedas).

10. Konsultavimas:

10.1. Dekanas ar jo paskirtas asmuo konsultuoja kandidatą, kaip paruošti neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką (portfolio), kokia forma pateikti informaciją apie pasiekimus, pasirengti vertinimui;

10.2. Kandidatas parengtą neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanką (portfolio) pateikia dekanui.

11. Pasiekimų vertinimas:

11.1. Fakulteto dekanas įsakymu skiria ne mažiau kaip 3 vertintojus/ekspertus pagal studijų dalyką vertinti pateiktą pasiekimų aplanką (portfolio) ir paskiria pasiekimų vertinimo datą;

11.2. Vertintojai/ekspertai analizuoja pateiktą kandidato neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanko (portfolio) turinį ir užpildo neformaliojo mokymosi ir savišvietos pasiekimų aplanko (portfolio) vertinimo protokolą (4 priedas).

11.3. Ekspertai vykdo neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų pasiekimų vertinimą ir dokumentavimą (5, 6 ir 7 priedai);

12. Kompetencijų pripažinimas ir sprendimo priėmimas.

12.1. Sprendimas dėl kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas:

12.2. priėmus teigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos patvirtinamos galutine ataskaita, o jei kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, suteikiamas tam tikras studijų kreditų skaičius ir įskaitomi tam tikri studijų dalykai ar moduliai;

12.3. priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais;

12.4. priėmus neigiamą sprendimą, kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamiems studijų programos reikalavimams.

12.5. ekspertų komisija per 10 darbo dienų parengia įskaitymo dokumentus/korteles (8 arba 8 A ar 9 priedai) ir teikia dekanui ar direktoriui patvirtinti bei (raštu) informuoja kandidatą su vertinimo išvada;

13. Jei kandidatas nesutinka su išvada dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Kandidatų apeliacijos nagrinėjamos laikantis Kolegijos nustatytos apeliacijų nagrinėjimo tvarkos.

14. Kandidatas moka Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatyto dydžio įmoką.

15. Studijų kreditų, suteiktų už kandidato neformaliojo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, apimtis turi būti ne didesnė nei 75 procentai ketinamos studijuoti studijų programos apimties.

16. Kolegija gali taikyti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros apribojimus studijų programoms, studijų programų moduliams, studijų dalykams.

III. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šį aprašą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina Akademinė taryba.

18. Aprašas įsigalioja nuo Akademinės tarybos patvirtinimo datos.

19. Kiti Apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reglamentuojami Kolegijos Tarybos, Akademinės tarybos arba Kolegijos direktoriaus tvirtinamais dokumentais.